○○○年○月○○日新北府衛高字第○○○○○○○○○○○號函核備修訂

（單位名稱）社區式長照服務及社區式喘息服務契約書

簽約前注意事項：

一、簽約者辦理長期照顧服務使用者(以下稱使用者)接受社區式服務類(以下稱社區式)長期照顧服務機構(以下稱長照機構)提供之社區式長照服務時，有權將契約書攜回詳細審視。長照機構並應遵守下列事項：

(一)參酌消費者保護法第十一條之一規定，長照機構與簽約者簽約前，應提供三十日以內之合理期間，供簽約者或使用者審閱全部條款內容。長照機構違反該規定者，其條款不構成契約之內容。但簽約者得主張該等條款仍構成契約之內容。本契約之審閱期間定為___日(至少三日審閱期)應屬合理期限，但簽約者要求更長時(但限於三十日以內)，長照機構亦應同意之。

(二)長照機構應告知簽約者或使用者有關本契約一切之權利義務事項，並提供契約條款、肖像權意願書(如附件一)及個資授權書(如附件二)之文件。

二、長照機構應確保廣告內容之真實，以及重要交易資訊應公開及透明化，其對使用者所負之義務不得低於廣告之內容。契約內容不得違反法律強制禁止規定或公序良俗。

三、使用團體家屋前應提供3個月內體檢文件，使用日間照顧或家庭托顧服務前應提供6個月內體檢文件。體檢項目至少包含：胸部 X 光檢查、血液常規及生化檢查、尿液檢查，供長照機構審核是否符合服務使用條件。

四、本契約範本僅供長照機構及簽約者參考。

本契約雖為定型化契約之一種，惟長照機構或簽約者仍得針對個別狀況，經雙方合議確認後，增、刪、修改內容。雙方不得以本契約內容為主管機關所定為由，主張無法修改，亦不得為有利於己之修正後宣稱為政府機關版本，而主張不得修改。

五、長照機構應提供長照機構提供服務所在地主管機關申訴管道：

(一)新北市政府衛生局電話：(02)22577155 、傳真：(02)22544029 。

(二)新北市長期照顧管理中心○○分站電話：_____、傳真：_____。

(三)長照機構申訴管道(電話、傳真、電子信箱或線上申訴網址)。

六、如使用者無法表達意願時，由簽約者代為簽署，使用者委託簽約者之同意書如附件三。

七、臨時住宿服務變動契約或其附件，簽約者與長照機構雙方應於變動處簽名。

本契約及附件於中華民國____年____月____日經簽約者攜回審閱(至少三日審閱期)，但必要時，應給予即時或合理之審閱期間。

簽約者已行使審閱權利並充分瞭解契約內容及其附件，審閱無誤。

長照機構簽章：

簽約者簽章：

立契約當事人

簽約者： ○使用者本人 ○家屬，關係_____ ○其他_____

長照機構：

茲為使用者 社區式長照服務事宜，經簽約者及長照機構雙方同意依本契約條款履行並簽立條款如下：

第一條(雙方當事人給付義務)

長照機構服務處所位於_____縣(市)____鄉(鎮、市、區)_____路(街)___段__巷__弄__號__樓，並依第三條所定服務項目及內容提供社區式長照服務，簽約者依第八條所定服務費用繳費，供使用者預計自___年___月___日起使用服務。

第二條(契約期限—依適用類別勾選)

□定期契約：本契約期間自簽訂之日起至__年___月___日為止。

□不定期限契約：本契約自簽訂之日起生效。

第三條(服務項目及內容)

長照機構提供使用者長期照顧服務法(以下稱長服法)第十一條之社區式長照服務或第十三條第一項第三款之喘息服務，其項目如下（依適用類別勾選）：

□一、方案一：長照機構提供政府補助之服務(如各縣市長期照顧管理中心核定之照顧計畫)；其收費標準，依據「長期照顧服務申請及給付辦法」(以下稱長照給付辦法)規定。

□二、方案二：長照機構提供自費服務，應載明其服務項目、數量及其他內容(如附件四或附件四之一)；其收費標準，由提供服務所在地主管機關依長服法第三十五條核定。

長照機構應提供服務之時間（依適用類別勾選）：

□一、日間照顧：營業時間為每週○至週○上午○○：○○至下午○○：○○。不含國定假日，如遇國定假日或颱風等特殊狀況或其他因素，經行政院人事行政總處宣布停班暫停服務。

(一)全日服務時間如附件四(至少 8 小時)。

(二)半日服務時間如附件四(至少 4 小時)。

(三)延長收托服務時間如附件四。

□二、家庭托顧：營業時間為每週○至週○上午○○：○○至下午○○：○○。不含國定假日，如遇國定假日或颱風等特殊狀況或其他因素，經行政院人事行政總處宣布停班暫停服務。

(一)全日服務時間如附件四(至少 10 小時)。

(二)半日服務時間如附件四（至少 5 小時)。

(三)延長收托服務時間如附件四。

□三、團體家屋：服務時間為全時。

□四、小規模多機能：視提供之長照服務類型規定：

(一)日間照顧：營業時間為每週○至週○上午○○：○○至下午○○：○○。不含國定假日，如遇國定假日或颱風等特殊狀況或其他因素，經行政院人事行政總處宣布停班暫停服務。

1、全日服務時間如附件四(至少 8 小時)。

2、半日服務時間如附件四(至少 4 小時)。

3、延長收托服務時間如附件四。

(二)臨時住宿服務(夜間喘息服務)如附件四。

採第一項方案一之使用者於接受主管機關再次評估後，如依其結果致補助之額度與內容有變更者，長照機構應與簽約者變更契約或其附件。

簽約者於締約時，如提供使用者之醫療資料記載醫囑事項，應將受照顧者情況完整敘述，包括身體、心理方面，以利適切服務之安排與必要之醫療資源介入，長照機構應以其既有設施及人力依照醫囑事項辦理。

第四條(交通接送—依適用類別勾選)(家庭托顧服務不適用)

□無交通接送服務需求。

□有交通接送服務需求，本人同意於____區____路____街____段____巷____弄____號接上車，返家時送達____區____路____街____段____巷____弄____號。接送方式（依適用類別勾選）：

□一、送至路口受照顧者自行返家。

□二、送達門口大廈為警衛室；公寓為樓下大門。

□三、送至門口幫忙按電鈴後受照顧者自行上樓。

□四、其他_____。

受照顧者住家與長照機構距離10公里內者可申報社區式服務交通接送組合(BD03)：_____元/趟(依長期照顧服務申請及給付辦法)，超過10公里所需費用由簽約者自行負擔：_____元/公里，依照長照機構規章於交通接送時間，返家時長照機構將受照顧者接送至指定接送地點並自行指派專人負責其安危，若有走失或發生危及生命等意外情形，應由長照機構與其指定專人負責。

服務未遇處理費：使用者因故需臨時取消服務時，應於服務時間一日前通知長照機構。但有緊急情況者，不在此限；使用者未於服務時間一日前通知取消服務，致長照機構出車接送未遇，長照機構得向簽約者收服務未遇處理費新臺幣____元(上限依 BD03單趟收費)。

第五條(服務對象照顧計畫變更)

若長照機構與簽約者雙方原定長照服務項目內容、數量等變更，至少須於3個工作日前以電話告知對方以協商照顧計劃調整，惟有突發狀況者(包含但不限於生病、緊急就醫)，不在此限。

為確保服務品質，前項服務變更經雙方協商合意後，須經照管中心或受照顧者管理師之評估與確認始生效力。

第六條(廣告內容)

長照機構應確保廣告內容之真實，對使用者所負之義務不得低於廣告之內容，廣告視為契約內容之一部分。

第七條(許可立案等相關資訊之揭示與提供)

長照機構應將設立許可證書、投保公共意外責任險證明文件、收費標準、服務項目、服務使用須知，與長照機構提供服務所在地主管機關所設之陳情、申訴、調處及爭議處理機制之資訊，揭示於機構內明顯處所，並主動提供簽約者及使用者參閱。

第八條(服務費用收取及繳納)

簽約者應繳納保證金、長期照顧費及其他費用，其數額及繳費方式如下：

一、服務費用：

(一)保證金(僅限團體家屋)：簽約者應於訂立契約時，一次繳足相當於____個月長期照顧費（最少一個月，最高不得逾二個月）之保證金新臺幣_____元予長照機構，長照機構應以機構名義於金融機構設立專戶儲存保證金，並將專戶影本交付簽約者收執。簽約者欠繳長期照顧費或其他費用，長照機構得定___日(不得少於七日)以上之期限通知簽約者繳納，屆期仍不繳納者，長照機構得於保證金內扣抵，其不足數仍應定相當期限通知簽約者補足。

(二)長期照顧費（依適用類別勾選)：

□1、方案一：按照顧計畫內照顧組合之項目及使用頻率，在核定額度內之每月使用之部分負擔為新臺幣_____元(依據使用者之福利身分別)；超出核定額度或因可歸責於簽約者或使用者事由，致不符長照給付辦法之費用或服務，依方案二收費。

□2、方案二：依第三條服務項目及內容之方案二計算費用，為每月/日新臺幣_____元。本款長期照顧費，包括照顧服務費、膳食費、住宿費，惟不含第九條所定自行負擔費用。其計費數額及內容如下（依適用類別勾選填寫)：

□(1)團體家屋

□照顧服務費：每月/日/半日/次新臺幣_____元。

□膳食費：每月/日/半日/次新臺幣 元。

□住宿費：每月/日/次新臺幣 元。

□(2)日間照顧、小規模多機能

□照顧服務費(含膳食費)：使用項目、頻率及費用如附件四。

□小規模多機能臨時住宿費：使用項目、頻率及費用如附件四。

□延長收托費：每半/一小時新臺幣_____元，未滿半小時者，以半小時計，逾半小時以上未滿一小時者，以一小時計。

□(3)家庭托顧

□照顧服務費(含膳食費)：使用項目、頻率及費用如附件四。

□延長收托費：每半/一小時新臺幣_____元，未滿半小時者，以半小時計，逾半小時以上未滿一小時者，以一小時計。

(三)服務未遇處理費：使用者因故需臨時取消服務時，應於服務時間一日前通知長照機構。但有緊急情況者，不在此限；使用者未於服務時間一日前通知取消服務，長照機構得向簽約者收服務未遇處理費新臺幣____元(上限340元，依BB02半日收費)。

(四)其他費用：使用項目、頻率及費用如附件四。

二、簽約者應於每月___日前繳納□前月□當月長期照顧費及其他費用。繳費方式依以下方式，簽約者繳費後，長照機構應開立收據予簽約者(依適用類別勾選)：

□(一)簽約者透過金融機構轉帳至長照機構指定銀行帳號。

□(二)簽約者親自至長照機構繳交費用。

□(三)其他方式：　。

前項長期照顧費及其他費用於服務提供過程有臨時增減之情形，依實際增減結果收費；如有預收款項於次月退款或收取費用時扣抵。

第九條(自行負擔費用)

簽約者應為使用者負擔下列費用：

一、個人日用品、營養品、紙尿褲、看護墊、醫療耗材及其他消耗品。

二、外送就醫或住院期間所需醫療、交通費用及僱請看護人員之費用。

三、其他因使用者個人原因所生之費用。

第十條(長照機構應盡事項)

長照機構於日間照顧服務安排之服務人力均應受過專業之訓練，並善盡督導責任、謹守工作倫理，確保服務品質。

長照機構應建立服務品質促進與督導機制，包含人員素質提升計畫、工作與督導流程、服務結果評估策略等，並訂定服務工作流程工作手冊、工作倫理與守則等。

於服務期間受照顧者身心情況發生變化者，長照機構應告知簽約者。

長照機構應定期評估受照顧者之狀況，建立受照顧者資料，並適切安排照顧服務。

第十一條(使用者隱私權之保密)

長照機構及其提供服務之人員對於因業務而知悉或持有他人之秘密，非依法律規定，不得洩漏，但長照機構依法應通報或提供相關資料者，不在此限。

第十二條(禁止不正當利益行為)

長照機構及其提供服務之人員不得向簽約者、使用者或其家屬有不當推銷、借貸、金錢、財物或利益往來之行為。

第十三條(服務費用調整)

定期契約：

一、依據長照給付辦法收取服務費用者，應依該辦法收取，不得調整費用。

二、非依據長照給付辦法收取服務費用者，長照機構調整收費標準，應報長照機構提供服務所在地主管機關核定；長照機構於契約期限內調整收費標準，非經簽約者同意，不得調整本契約所定之服務費用。

不定期契約：

一、依據長照給付辦法收取服務費用者，應依該辦法收取，不得調整費用。

二、非依據長照給付辦法收取服務費用者，長照機構調整收費標準，應報長照機構提供服務所在地主管機關核定後通知簽約者；長照機構應於調整費用前二個月通知簽約者，簽約者應於一個月內回復是否同意。簽約者不同意調整收費或未依限表示同意者，依第二十三條第二項第四款及第二十四條第二項第五款辦理。

第十四條（保證金之補足，限團體家屋使用）

團體家屋保證金扣抵達二分之一時，長照機構應定一個月以上之期限通知簽約者補足差額。簽約者屆期仍不補足者，長照機構得終止契約。

第十五條（安全保障）

為維護使用者安全，長照機構得於機構內適當之公共區域設置錄影(音)監視器，並應告知簽約者及使用者。

第十六條(財物託管，限團體家屋使用)

使用者有財物保管需求時，由簽約者或使用者提出，經徵得長照機構同意後，提供相關協助措施。

長照機構對於託管使用者財物應設立託管財物登錄簿詳實登錄，相關帳冊及憑證須經簽約者確認簽署無誤。

為保障使用者權益，長照機構代領財物及登載帳務作業應分由不同人員擔任。

第十七條(退還膳食費—依適用類別勾選)

□限團體家屋外之社區式服務使用

第八條服務費用收取及繳納採方案二且獨列膳食費者，使用者因病就醫或其他正當理由而未使用服務，經辦妥長照機構所規定之手續，由長照機構按其實際未到日數無息退還簽約者已付之膳食費每日新臺幣___元。但簽約者及長照機構雙方另有約定，較有利於簽約者者，從其約定。

□僅限團體家屋使用

使用者因病就醫或其他正當理由而於長照機構外連續生活二日以上，經辦妥長照機構所規定之手續，由長照機構按其實際院外生活日數無息退還自付膳食費每日新臺幣_____元。但簽約者及長照機構雙方另有約定，較有利於簽約者時，從其約定。

第十八條(藥物使用)

因受照顧者接受長照機構照顧，依照醫囑須於長照機構用藥，簽約者同意將受照顧人之藥物委託長照機構代為保管，依醫囑交由受照顧者服用，並保證不會發生隱瞞、未告知受照顧者實際病情或提供非經合格醫療院所或合格醫生開立之處方藥物等情事。

第十九條(緊急事故處理流程)

長照機構應訂定急、重、傷病或其他緊急事故處理流程，於雙方簽訂本契約時交付簽約者收執，並懸掛或張貼於明顯處所。

使用者接受服務時發生急、重、傷病或其他緊急事故時，長照機構負有依前項處理流程之作為義務。

長照機構違反前二項義務致使用者受有損害時，應負賠償責任。簽約者受有其他損害，另得請求賠償。

第二十條(緊急聯絡人之指定)

使用者發生急、重、傷病或其他緊急事故之服務事項，應通知簽約者指定之緊急聯絡人(緊急事故處理同意書如附件五)。

緊急聯絡人經長照機構通知後未及時回復、處理，或無法聯絡，長照機構應依當時情形為必要之處置(如使用者須緊急送醫時，逕送距離長照機構最近或由救護車逕送合適之醫療機構)，緊急聯絡人、簽約者或使用者無正當理由者，不得提出異議。

第二十一條(毀損設施及設施變更之處理)

簽約者或使用者擅自變更使用或毀損長照機構所提供之設施，長照機構因修復或為其他必要處置所生之費用或其他損害，長照機構得檢附單據向簽約者請求賠償。

簽約者或使用者經長照機構同意變更使用其所提供之設備，或另行增設新設施，其費用應由簽約者負擔。

於契約期滿或終止時，除契約另有約定外，簽約者應恢復原狀；但該等經變更或新增之設施非毀損不能分離或分離需費過鉅者，其所有權歸長照機構，簽約者不得拆除及請求賠償。

第二十二條(契約終止)

使用者應於約定開始使用服務日或契約生效日起__日內使用服務。如無正當理由屆期仍未使用服務者，長照機構得終止契約。

簽約者得在不違反使用者意思或最佳利益下，自使用者使用服務之日起三十日內主動終止契約，長照機構不得拒絕，簽約者應依使用者實際使用服務日數支付服務費用。

長照機構應簽約者及使用者之特殊請求而為提供服務之購置，如因前二項契約終止而受有損害，得請求簽約者賠償。

□限團體家屋外之社區式服務使用(符合適用者勾選)

長照機構除經許可停業或歇業，或有第十四條、第二十三條所定情形之一者外，不得終止契約；契約終止時，長照機構應通知簽約者或依法應負照顧之人，並通知提供服務所在地主管機關或社區整合型服務中心備查。

□僅限團體家屋使用(符合適用者勾選)

長照機構除經許可停業或歇業，或有第十四條、第二十四條所定情形之一者外，不得終止契約；契約終止時，應通知簽約者或依法應負照顧之人，長照機構應協助轉介安置其他機構，必要時得請地方主管機關協助；使用者如有依法應通報地方主管機關予以安置之情形，長照機構仍應對使用者負照顧義務，待地方政府協助安置後，始得終止契約。

第二十三條(長照機構提前終止契約，限團體家屋外之社區式服務使用)

簽約者於訂立契約時，以詐術使長照機構誤信使用者符合接受服務條件，或為其他虛偽之意思表示，使長照機構誤信而有受損害之虞者，長照機構得終止契約；如因此造成長照機構之損害，長照機構得請求簽約者賠償。

使用者接受服務後有下列情形之一者，長照機構得終止契約：

一、使用者失蹤逾二個月或搬離長照機構特約服務區域。

二、健康狀況改變，致不符合接受服務條件。

三、簽約者積欠第八條服務費用達一個月之總額，經長照機構____(最少一個月)催告，屆期仍未繳費。

四、簽約者不同意依第十三條第二項第二款規定調整收費或未依限表示同意。

使用者接受服務後有下列情形之一者，長照機構得先暫停服務且通知提供服務所在地主管機關或社區整合型服務中心，並採取必要之措施或處置，經相當時間仍未改善時，亦得終止契約：

一、簽約者、使用者或其家屬要求長照機構從事本契約約定以外不合理之服務，且經說明仍不接受者。

二、使用者入住住宿式機構、住院、出國。

三、使用者失聯逾一個月。

四、簽約者、使用者或其家屬之性騷擾、言語重大侮辱或其他不當行為，致長照機構提供服務人員之生命、身體、自由、財產、人格等法益有受重大損害之虞。

五、故意毀損長照機構之設備或物品，情節重大。

六、違反長照機構使用設備規定，致妨礙公共安全或衛生，情節重大。

七、經常與其他使用者發生嚴重爭執或干擾他人，經長照機構協調勸解仍未改善，致影響服務提供。

前項第四款使用者因障礙或疾病致不能辨識其行為時，長照機構應優先通知簽約者或家屬送醫療單位採適當處置。

長照機構依第一項至第三項規定提前終止本契約，應通知簽約者或依法應負照顧之人知悉，並通知地方主管機關或社區整合型服務中心備查。

第二十四條（長照機構提前終止契約，限團體家屋使用）

簽約者於訂立契約時，以詐術使長照機構誤信使用者符合接受服務條件，或為其他虛偽之意思表示，使長照機構誤信而有受損害之虞者，長照機構得終止契約；如因此造成長照機構之損害，長照機構得請求簽約者賠償。

使用者接受服務後有下列情形之一者，長照機構得終止契約：

一、使用者失蹤逾二個月。

二、健康狀況改變，致不符合接受服務條件。

三、簽約者積欠第八條服務費用，經扣抵保證金後仍積欠長期照顧費及其他費用達一個月之總額，經長照機構____（最少一個月）催告，屆期仍未繳費者。

四、長照機構因簽約者或使用者之戶籍、住居所遷移變更，或使用者之緊急聯絡人聯絡方式變更，無法即時聯繫，經長照機構於相當期限內三次(每次期間不得少於二十日)書面聯繫，仍無法聯絡，致生損害於長照機構。

五、簽約者不同意依第十三條第二項第二款規定調整收費或未依限表示同意。

使用者接受服務後有下列情形之一者，長照機構應先予制止，並採取必要之措施或處置且經相當時間，如仍未改善時，亦得終止契約：

一、簽約者、使用者或其家屬之性騷擾、言語重大侮辱或其他不當行為，致長照機構提供服務人員之生命、身體、自由、財產、人格等法益有受重大損害之虞。

二、故意毀損長照機構之設備或物品，情節重大。

三、違反長照機構使用設備規定，致妨礙公共安全或衛生，情節重大。

四、經常與其他使用者發生嚴重爭執或干擾他人，經長照機構以換房或其他方式勸解仍未改善，致影響團體生活。

前項使用者因障礙或疾病致不能辨識其行為時，長照機構應優先通知簽約

者或家屬送醫療單位採適當處置。

長照機構依第一項至第三項規定提前終止本契約，應通知簽約者或依法應負照顧之人知悉，轉介安置其他機構，必要時得請地方主管機關協助；使用者如有依法應通報地方主管機關予以安置之情形，長照機構仍應對使用者負照顧義務，待地方政府協助安置後，始得終止契約。

第二十五條(簽約者提前終止契約)

簽約者應於一個月前通知長照機構終止契約，但有下列情形之一者，得逕行通知終止契約：

一、長照機構於訂立契約時為虛偽之意思表示，使簽約者誤信而有受損害之虞。

二、長照機構提供服務之人員對簽約者、使用者或其家屬實施暴行或有重大侮辱。

三、長照機構提供服務之人員或其他使用者罹患法定傳染病，有傳染之虞。但長照機構已依中央衛生主管機關之規定將該提供服務之人員或使用者送醫診治，或採取必要之隔離或防護措施，不在此限。

四、長照機構停業或歇業前，未於二個月前通知簽約者。

五、長照機構提供使用者居住或生活之處所，有危害使用者之安全或健康，或有危害之虞。

簽約者或使用者因前項契約終止所致損害，得向長照機構請求損害賠償。

第二十六條(契約終止時費用之結算)

契約終止時，長照機構應於契約終止當日起七個工作日內，將簽約者依第八條已繳之長期照顧費及其他費用，按契約終止後之日數比例退還之。

□僅限團體家屋使用(符合適用者勾選)

契約終止時，長照機構應於契約終止當日起七個工作日內，將簽約者所繳保證金扣除積欠費用後無息返還。

第二十七條(遷出長照機構及遺留物品之處理)

簽約者應於約定遷出日，協助使用者騰空遷出長照機構。如未依限遷出者，長照機構得按遲延遷出日數向簽約者請求相當於長期照顧費之損害賠償。

使用者遷出機構後所遺留之物品，長照機構應妥為保管，並應通知簽約者、使用者或其指定之人於接獲通知 日以內(不得少於三十日)取回。屆期仍未取回時，長照機構得妥適處理。

前項通知方式，不限於紙本書面，另亦包含當事人之文書、信函、電傳、電報或其他類似方式之通訊。

第二十八條(使用者死亡時，其遺體及遺物之處理，限團體家屋使用)

使用者使用團體家屋服務，於契約存續期間死亡者，長照機構應立即通知簽約者、緊急聯絡人、使用者之繼承人或家屬。

前項受通知者應於受通知後十二小時內儘速領回使用者之遺體；未領回前，長照機構得將遺體逕送殯儀館暫厝。如無上述人等時，長照機構應報請使用者戶籍所在地主管機關處理。但非病死或疑非病死者，長照機構應即報警轉請檢察官相驗。

簽約者、使用者之繼承人或家屬未依長照機構所定期限處理遺物時，除雙方另有約定外，長照機構得依相關法規適當處理。

長照機構依第一項至第三項規定處理使用者遺體或遺物所支出之必要費用，得於保證金扣抵，如有不足，長照機構得請求簽約者或使用者之繼承人償還。

第二十九條(爭議處理)

若簽約者或使用者與長照機構產生糾紛，應於雙方合意下以新北市政府主管機關所訂定之陳情、申訴及調處機制處理。

長照機構有長服法第五十九條第一項第一款「因管理之明顯疏失，情節重大，致接受長照服務者傷亡」及第二款「所屬之長照人員提供長照服務，違反本法規定，且情節重大，並可歸責於該機構」之情形之一者，所衍生之爭議，依該條第二項規定之爭議處理機制辦理。

第三十條(法院管轄)

簽約者及長照機構雙方因本契約涉訟時，同意以○○地方法院為第一審管轄法院。但不排除消費者保護法第四十七條或民事訴訟法第四百三十六條之九管轄法院之適用。

第三十一條(附件及服務規定之效力)

簽約者及長照機構雙方依本契約所定附件經簽約者審閱後，視為契約之一部分，與契約有同一效力。

第三十二條(契約協議補充)

本契約未盡事宜，悉依相關法令處理，並得由簽約者及長照機構雙方隨時協議補充之。

第三十三條(契約書之收執)

本契約書一式___份，經簽約者及長照機構雙方及緊急聯絡人簽名或蓋章後生效，各執一份為憑。如送法院公證，其所需費用除另有約定外，由簽約者及長照機構雙方平均分擔。

備註：本契約係依新北市政府114年7月15日新北府衛高字第1141348994號公告修訂。

簽約者姓名：

○使用者本人 ○家屬，關係_____ ○其他_____

國民身分證統一編號：

戶籍地址：

聯絡地址：

聯絡電話：

行動電話：

傳真號碼(如無，可不填寫)：

電子郵件信箱(如無，可不填寫)：

長照機構名稱：

機構負責人：

機構負責人國民身分證字號/長照機構統一編號：

機構地址：

電話：

電子郵件信箱(如無，可不填寫)：

網址(如無，可不填寫)：

服務使用者姓名：

國民身分證字號：

戶籍地址：

聯絡地址：

聯絡電話：

緊急聯絡人姓名：

國民身分證字號：

戶籍地址：

聯絡地址：

聯絡電話：

行動電話：

傳真號碼(如無，可不填寫)：

電子郵件信箱(如無，可不填寫)：

中華民國 年 月 日

社區式服務類長期照顧服務機構定型化契約範本附件

附件一：肖像權意願書

_____長期照顧服務機構　肖像授權意願書

本人_____□同意□不同意貴機構得以拍攝記錄服務對象_____，並同意授權由貴機構使用服務對象非涉及隱私部位之肖像，基於非營利目的得以影像存檔、公告欄、紙本文宣、網站等管道公開發表或展示。

前項所為公開發表，貴機構應以服務對象個人形象為優先考量，且不得發表於非正當或違反社會風俗之管道，倘有明顯不利於服務對象情事，簽署人得以立即終止貴機構使用其肖像權。

簽署人簽章：

與服務對象關係：

聯絡方式：

中華民國　年　月　日

附件二：個人資料授權同意書

本同意書說明_____(長照機構名稱)將如何處理本表單所蒐集到的所有個人資料。當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。若您有法定代理人，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定後，方得使用本服務，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意，並遵守以下所有規範。

一、基本資料之蒐集、更新及保管

(一)蒐集您的個人資料在中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用您的個人資料。

(二)請於申請時提供您本人正確、最新及完整的個人資料。

(三)因執行業務所蒐集您的個人資料包括姓名、身分證字號、性別、生日、血型、戶籍地址、通訊地址、電話等。

(四)若您的個人資料有任何異動，請主動申請更正，使其保持正確、最新及完整。

(五)若您提供錯誤、不實、不完整或具誤導性的資料，將可能導致損失相關權益。

二、蒐集個人資料之目的

(一)為「提供長期照顧服務」之業務，需蒐集您的個人資料。

(二)當您的個人資料使用方式與當初本機構蒐集的目的不同時，我們會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕。

(三)本機構利用您的個人資料期間為即日起至服務中止日止，利用地區為台灣地區。

三、基本資料之保密

本機構如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、 洩漏、竄改、遭其他侵害者，將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

四、同意書之效力

(一)當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。

(二)您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以_____法院為管轄法院。

□已閱讀並接受上述同意書內容。服務使用者或簽約者簽名（請親簽）-

_____

年　月　日

附件三：使用者委託簽約者同意書

使用者____同意委託簽約者_____與貴機構簽定「社區式服務類長期照顧服務契約書」一案，特立此書為憑。

此致

_____機構

簽約者：（簽名或蓋章）

國民身分證統一編號：

戶籍地址：

聯絡地址：

電話：

服務使用者：（簽名或蓋章）

國民身分證統一編號：

戶籍地址：

聯絡地址：

電話：

中華民國　年 月 日

附件四：服務項目、時間、頻率及費用(限團體家屋外之社區式服務使用)

□一、日間照顧服務/家庭托顧服務。開始時間：年月日

服務項目（等級/半或全日）	單價(元)	部分負擔費用(元)	服務時間（○○:○○~○○:○○）	服務頻率（次/週或次/月）	費用總計（元/週或元/月）	備註
1.						
2.						

□二、服務項目：社區式交通接送服務。開始時間：年月日

單價(元)	部分負擔費用（元）	服務頻率（次/週或次/月）	費用總計（元/週或元/月）	備註

□三、服務項目：社區式協助沐浴。開始時間：年月日

單價(元)	部分負擔費用（元）	服務頻率（次/週或次/月）	費用總計（元/週或元/月）	備註

□四、服務項目：社區式晚餐。開始時間：年月日

單價(元)	部分負擔費用（元）	服務頻率（次/週或次/月）	費用總計（元/週或元/月）	備註

□五、其他：如日間照顧中心喘息、小規模多機能服務-夜間喘息服務/小規模多機能臨時住宿服務等。開始時間：年月日

服務項目	單價(元)	部分負擔費用(元)	服務時間(○○:○○~○○:○○)	服務頻率(次/週或次/月)	費用總計(元/週或元/月)	備註
1.						
2.						
3.						

附件四之一：服務項目及頻率(限團體家屋使用)

□一、身體照顧服務。開始時間：年月日

服務項目	服務頻率（次/週或次/月）	備註
1.		
2.		
3.		
4.		
5....		

□二、日常生活照顧服務。開始時間：年月日

服務項目	服務頻率（次/週或次/月）	備註
1.		
2.		
3.		
4.		
5....		

□三、餐飲及營養服務。

服務項目：

開始日期：年月日

服務頻率：次/週或次/月

□**四、輔具服務。**

服務項目：

開始日期：年月日

□**五、心理支持服務。**

服務項目：

開始日期：年月日

服務頻率：次/週或次/月

□**六、醫事照護服務。開始時間：年月日**

服務項目	服務頻率（次/週或次/月）	備註
1.		
2.		
3.		

□**七、交通接送服務。開始時間：年月日**

服務項目	服務頻率（次/週或次/月）	備註
1.		
2.		
3.		

□**八、社會參與服務。開始時間：年月日**

服務項目	服務頻率（次/週或次/月）	備註
1.		

2.		

□**九、預防引發其他失能或加重失能之服務。開始時間：年月日**

服務項目	服務頻率（次/週或次/月）	備註
1.		
2.		

□**十、其他。開始時間：年月日**

服務項目	服務頻率（次/週或次/月）	備註
1.		
2.		

附件五：緊急事故處理同意書

簽約者__就服務使用者　於貴機構（長照機構名稱：__，地址：_____）接受服務期間，因發生急、重、傷病或其他必要之長期照顧應通知事項，同意緊急聯絡人如經貴機構通知後未及時處理者，貴機構應辦理下列事項：

一、服務使用者須緊急送醫時，由救護車逕送合適之醫療機構。

二、

三、

立同意書人：（**簽名或蓋章**）

國民身分證統一編號：

戶籍地址：

聯絡地址：

聯絡電話：

第一緊急聯絡人：（**簽名或蓋章**）

國民身分證統一編號：

戶籍地址：

聯絡地址：

聯絡電話：

第○緊急聯絡人：（**簽名或蓋章**）

國民身分證統一編號：

戶籍地址：

聯絡地址：

聯絡電話：

中華民國 年　月 日